

Vnútorý poriadok školy

Úlohou vnútorného poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školských a pracovných úrazov. Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento vnútorný poriadok dodržiavať a plniť jeho ustanovenia a správaním i konaním prispieť k šíreniu dobrého mena školy.

Riaditeľka školy dňom 1. októbra 2009 vydáva tento vnútorný poriadok školy s časťou školský poriadok a s osobitnou časťou pre chemickú učebňu, telocvičňu a školskú jedáleň.

Vnútorný poriadok základnej školy

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený a podpísaný riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je podpísaný aj triednym učiteľom príslušnej triedy a zverejnený v triede na viditeľnom mieste.

Začiatok vyučovania je o 8:00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové, hlavná prestávka trvá 20 minút.

Časové rozdelenie dňa: 7:40- 7:55 príchod do školy

8:00 - 8:45	1.vyučovacia hodina
8:55 – 9:40	2.vyučovacia hodina
9:55 – 10:40	3.vyučovacia hodina
10:50 – 11:30	4.vyučovacia hodina
11:45 – 12:35	5.vyučovacia hodina
12:35 - 13:05	prestávka na obed pre 9. ročník
12:40 – 13:25	6.vyučovacia hodina
13:05 - 13:50	6. vyučovacia hodina pre 9. ročník
14:00 - 14:40	7. vyučovacia hodina

Článok 1

Práva žiakov

1. Žiak má právo navštevovať 2 nepovinné predmety alebo záujmové útvary.
2. Žiaci majú právo navštevovať ŠKD , ZUŠ a CVČ.
3. Žiak školy môže byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje. Žiak môže navštevovať jazykovú školu, CVČ, osvetové zariadenie, môže pracovať v športových oddieloch.
4. Žiak má právo na zapožičanie učebníc (okrem 1. ročníka ZŠ, ktoré sa stávajú osobným vlastníctvom žiaka) a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole.
5. Žiaci školy majú právo stravovať sa v školskej jedálni.
6. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.

7. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
8. Žiak má právo na omyl.
9. Žiak má právo ústnej odpovede počas klasifikačného obdobia.
10. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
11. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
12. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
13. Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov. Žiak sedí podľa zasadacieho poriadku.
14. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
15. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.

Povinnosti žiakov

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia pravidelne a dochvilne.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania – z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z jedného dňa triedny učiteľ, z dvoch a viac dní riaditeľ školy po predložení písomnej žiadosti.
5. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín, a to: a) osobne
b) telefonicky na čísle: 032/746 18 11 c) e-mailom: zsnalnmnv@pobox.sk,
6. Každá neúčast' na vyučovaní musí byť ospravedlnená hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka, lekára.
7. Zákonný zástupca, resp. žiak je povinný ospravedlniť svoju neprítomnosť na vyučovaní najneskôr do 3 dní po nástupe do školy, v opačnom prípade sa mu rátajú hodiny ako neospravedlnené.

8. Účasť na nepovinných predmetoch a krúžkoch je pre zapísaných žiakov povinná.

Článok 2

Hodnotiace kritériá

I. stupeň ZŠ

1. Všetky predmety 1. ročníka sú hodnotené slovne
2. Všetky predmety 2.-4. ročníka okrem náboženskej a etickej výchovy sú klasifikované stupnicou 1-5.
3. Stupnica hodnotenia kontrolných diktátov:
 - 0 - 1 chyba – 1
 - 2 - 3 chyby – 2
 - 4 - 6 chýb – 3
 - 7 - 10 chýb – 4
 - 11 a viac chýb – 5
4. Stupnica hodnotenia výstupných a polročných previerok:
 - 100% - 90% - 1
 - 89% - 75% - 2
 - 74% - 50% - 3
 - 49% - 25% - 4
 - 24% - 0% - 5

II. stupeň ZŠ

1. Všetky predmety okrem etickej a náboženskej výchovy a nepovinných predmetov sú klasifikované stupnicou 1 - 5.
2. Stupnica hodnotenia previerok:
 - 100% - 90% - 1
 - 89% - 75% - 2
 - 74% - 50% - 3
 - 49% - 25% - 4
 - 24% - 0% - 5

a) Slovenský jazyk

1. Stupnica hodnotenia kontrolných diktátov:

0 - 1 chyba – 1

2 - 3 chyby – 2

4 - 7 chýb – 3

8 - 10 chýb – 4

11 a viac chýb – 5

2. Rovnaké chyby v tom istom slove sa pokladajú za jednu chybu. (Např. rýchly chlapec mal rýchly krok= 1 chyba.)

3. Počet a rozsah kontrolných diktátov v jednotlivých ročníkoch:

5. ročník – 6 65 – 70 slov

6. ročník – 5 max. 85 slov

7. ročník – 5 max.100 slov

8. ročník – 5 max.120 slov

9. ročník – 4 120 – 130 slov

4. Slohové práce sa hodnotia podľa nasledovných kritérií:

5. 1. Vonkajšia forma – VoF (max. 4 body):

- celková úprava:
- čitateľnosť - zreteľné rozlíšenie veľkých a malých písmen, dôsledné dodržanie diakritických znamienok. Každé písmeno musí byť jasne identifikovateľné tak, aby nemohlo prísť k jeho zámene za iné písmeno.
- zreteľné grafické členenie odsekov - na začiatku každého odseku treba začať písať asi 1,5 – 2 cm od začiatku daného riadku.
- prepísanie práce z konceptu do čistopisu - práca musí byť za daný časový limit kompletne prepísaná z konceptu do čistopisu; v inom prípade sa nemôže pridať maximálny počet bodov za vonkajšiu formu. Pre potreby hodnotenia vnútornej formy a celkového dojmu sa však pokračuje v hodnotení práce v koncepte na tom mieste, kde sa končí neúplný čistopis.
- čistota textu – bez škrtania. V čistopise žiak nemá škrtiť, v nevyhnutnom prípade dá dať chybné napísané slovo do okrúhlych zátvoriek a prečiarkne ho vodorovnou čiarou.
- dodržiavanie vnútorných a vonkajších okrajov; kvôli dodržiavaniu okrajov treba v prípade potreby slová na konci riadkov rozdeľovať.
- dodržanie predpísaného rozsahu - ak žiak napíše menej alebo viac ako je predpísaný rozsah, nezíska maximálny počet bodov za vonkajšiu formu.

5.2. Vnútna forma – VnF (max. 20 bodov):

5.2.1. obsah - O (max. 4 body):

- dodržanie témy - práca musí reagovať na všetky kľúčové slová v zadaní, v názve.
- myšlienkové vyústenie - zakončenie práce, záver. Rozprávanie – príbeh s pointou. Výklad – vysvetlenie problému. Úvaha – primeranosť vyjadrovania

sa veku žiaka.

5.2.2. kompozícia - K (max. 4 body):

- uplatnenie zodpovedajúceho slohového postupu, dodržanie žánrovej formy.
- vnútorná stavba, členenie textu - členenie do myšlienkových celkov – odsekov, vyváženosť jednotlivých častí.
Rozprávanie – zápleтка, zauzľovanie deja, vyvrcholenie deja, nečakaný obrat v deji, rozuzlenie; jednoduché rozprávanie – úvod, jadro, záver; časový sled; pásmo rozprávača, pásmo postáv.
- nadväznosť a logickosť textu
Úvaha – citáty, umelecké prostriedky, vlastné myšlienky a hodnotenie problému.
Výklad – vyváženosť argumentácie a sprievodných vysvetlení.

5.2.3. jazyk – J (max. 4 body):

- správne využitie slovných druhov typických pre daný slohový postup a útvar.
- morfológická správnosť jazykových prostriedkov, správne väzby slovies, právne pádové prípony a pod.
- syntaktická správnosť jazykových prostriedkov, postavenie prívlastku, slovosled
- rôznorodosť, variabilnosť - rôznorodé syntaktické prostriedky a slovné druhy, neopakovanie slov, šírka slovnej zásoby.
Rozprávanie – použitie častíc, citoslovieč, ilúzia hovorenosti, ústnosti.
Úvaha – umelecké prostriedky.
Výklad – vedeckosť jazyka, pravdivosť uvedených faktov.
Opis – primeranosť jazyka, prirovnania, neutrálnosť.

5.2.4. pravopis – P (max. 4 body):

- 0 – 4 chyby 4 body
- 5 – 8 chýb 3 body
- 9 – 12 chýb 2 body
- 13 – 16 chýb 1 bod
- 17 a viac chýb 0 bodov

Ak je v texte napísané rovnaké slovo v rovnakom tvare s tou istou pravopisnou chybou, táto sa počíta len raz. Každá chyba v interpunkcii sa počíta ako osobitná chyba toľkokrát, koľkokrát sa vyskytne v texte. Všetky chyby majú rovnakú hodnotu. Javy, ktoré sa žiaci ešte neučili, sa nezarátavajú do chýb.

5.2.5. štýl – Š (max. 4 body):

- správna štylizácia viet, zrozumiteľnosť textu ako celku
- tvorivosť -tvorivá lexika
- pútavosť - podanie zaujímavou, nezvyčajnou formou, ktorá vyvoláva v čitateľovi zvedavosť.

5.3. Celkový dojem – CD (max. 4 body):

- prvé čítanie práce,
- celkové vyznenie práce,
- práca by nemala obsahovať nelógické názory, protispoločenské postoje, neetické a antihumánne názory, názory propagujúce poškodzovanie ľudského zdravia, iné.

6. Stupnica hodnotenia slohových prác:

- 28 - 26 bodov – 1
- 25 - 21 bodov – 2
- 20 - 14 bodov – 3

13 - 9 bodov – 4

8 - 0 bodov – 5

7. Čitateľské denníky sa hodnotia podľa nasledovných kritérií:

7.1. Povinná literatúra:

Každý žiak dostane v polroku 1 známku, ktorá v sebe zahŕňa obsah a formu.

7.2. Literatúra podľa vlastného výberu:

Každý žiak si prinesie na hodinu knihu, ktorú čítal a prezentuje ju pred triedou.

Žiak 2 mesiace predtým s učiteľom konzultuje vhodnosť výberu.

8. Referát na tému, ktorú stanoví učiteľ po dohode so žiakom, žiak odovzdá písomne hodinu pred ústnou prezentáciou.

Žiak referát nečíta, ale prednáša.

Referáty na literatúru žiak spracuje podľa nasledovnej štruktúry:

8.1. Rozsah referátu: 1 strana A4

8.2. Štruktúra referátu:

1. Zo života autora - pôvod rodiny (napr. rodičia – učítelia)
 - oblasť z ktorej pochádza
 - vzdelanie (napr. lekár)
2. Tvorba a/ poézia
 - b/ próza (4 - 5 diel)
 - c/ dráma
3. Voľné - iné zaujímavosti
4. Použitá literatúra

9. Pri skúšaní na slovenskom jazyku každý žiak dostane jedno cvičenie z učebnice, z ktorého sa potom vyvodí teória (nie opačne). Okrem toho môže jeden žiak odpovedať z vetného rozboru a ďalší z rozboru slovných druhov.

Pri skúšaní na literatúre sa skúšajú 4 látky dozadu (t.j. 4 žánre) a tabuľka autorov.

b) Anglický jazyk

1. Počet diktátov: 2 ročne

2. Stupnica hodnotenia diktátov:

1/ 40-36 30-27 20-18

2 / 35-31 26-23 17-15

3/ 30-24 22-17 14-11

4/ 23-17 16-11 10-8

5/ 16-0 10-0 7-0

c) Matematika

1. Počet písomných prác v jednotlivých ročníkoch: 6

2. Tematický celok sa uzatvára tematickou previerkou podľa uváženia učiteľa.

3. Ústnym skúšaním sa preveruje látka z posledného tematického celku.

d) Dejepis, zemepis, občianska výchova a občianska náuka

1. Skúšajú sa 4 látky ako nové a otázky z opakovania daného tematického celku.

2. Každý žiak vypracuje 1 referát za školský rok podľa zadania učiteľa alebo vo forme prezentácie.

3. Tematický celok sa uzatvára tematickou previerkou alebo celohodinovým

ústnym skúšaním.

e) Prírodopis

1. Počet laboratórnych prác v jednotlivých ročníkoch:
5. – 8. ročník - 5
9. ročník - 3
2. Skúšajú sa 4 látky ako nové a otázky z opakovania z daného tematického celku.
3. Praktické cvičenia (laboratórne práce) v zošite sa hodnotia súhrnne 1 známku polročne.
4. Každý žiak vypracuje 1 projekt za školský rok podľa zadania učiteľa.

f) Fyzika

1. Počet laboratórnych prác v jednotlivých ročníkoch:
6. a 9. ročník - 3
7. ročník - 4
8. ročník - 5
2. V 6. ročníku sa laboratórne práce nehodnotia.
3. Skúšajú sa 4 látky ako nové a otázky z opakovania z daného tematického celku.
4. Tematický celok sa uzatvára tematickou previerkou alebo celohodinovým ústnym skúšaním.

g) Chémia

1. Počet laboratórnych prác v jednotlivých ročníkoch:
8. a 9. ročník - 5
2. Skúšajú sa 4 látky ako nové a otázky z opakovania z daného tematického celku.

h) Etická/náboženská výchova

1. Etická a náboženská výchova sa hodnotia priebežne – ústne alebo písomne cez žiacku knižku a zápisom do klasifikačného záznamu.
2. Žiak spolupracuje s vyučujúcim podľa pokynov.

i) Hudobná výchova

1. Žiak pozná piesne a vie zaspievať ktorúkoľvek podľa štandardu HV:
5.a 6. ročník - 15 piesní
7.-9. ročník - 12 piesní
2. Pri odpovedi žiak jednu z piesní zaspieva.
3. Pri počúvaní hudby vie žiak pomenovať názov a autora počúvaných skladieb podľa štandardu HV:
5. a 6. ročník - 8 skladieb
7. - 9. ročník - 10 skladieb.
4. Pri odpovedi žiak 3 skladby pomenuje.
5. Učiteľ skúša z teórie hudby a skladateľov jedno učivo dozadu a zadá doplňujúce otázky z opakovania posledného tematického celku.
6. V 8. ročníku každý žiak vypracujú jeden referát o hudobnom skladateľovi.
7. V 9. ročníku v tematickom celku Pestrá paleta populárnej hudby – populárna hudba každý žiak prezentuje svoju hudobnú skupinu, speváka alebo speváčku.

j) Výtvarná výchova

1. Pri hodnotení výtvarných prác sa vychádza z nasledujúcich kritérií:
 1. dodržanie témy,
 2. dodržanie techniky,
 3. dokončenie práce,
 4. estetický dojem.

Nedodržanie každého z kritérií vždy o stupeň zhorší známku.

k) Technická výchova

1. Učiteľ skúša z teórie nové učivo, dopĺňujúce otázky zadáva zo 4 látok dozadu.

l) Telesná výchova

1. Pri hodnotení výkonov žiakov sa využíva relatívna stupnica z dôvodu výkonov našich žiakov vychádzajúc z predošlých rokov:

1.1. Kondičné cvičenia: šplh

Šplh 9. ročník

1.2. Atletické disciplíny:

2. Jednotlivé atletické disciplíny musia žiaci zvládnuť na výkon podľa uvedených tabuliek a technicky správne.

3. Ostatné tematické celky sú hodnotené podľa úrovne zvládnutia jednotlivých úkonov, ktoré sú stanovené UO telesnej výchovy pre 5. – 9. ročník ZŠ (schválené MŠ SR dňa 3. apríla 1997 rozhodnutím číslo 1640/1997-151 s platnosťou od 1. septembra 1997)

Doplniť hodnotenie v rámci špecifik školy - bedminton, stolný tenis, vybíjaná

Článok 4

Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie pred začatím hodiny tak, aby boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania. Po ukončení vyučovania ich vyučujúci odvedie do šatne, resp. do školskej jedálne.
2. Budova školy sa ráno uzavrie o 7:55.
3. Do školskej budovy žiaci vchádzajú výlučne hlavným vchodom.
4. Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovený začiatok vyučovania, sa zdržiavajú mimo areálu školy, ojedinelé prípady rieši na písomnú žiadosť rodiča riaditeľ školy.
5. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do pridelenej šatne, kde si odloží vrchný odev, preobuje sa do zdravotne nezávadnej obuvi bez čiernej podrážky a uloží si topánky v šatni. Žiaci nesmú v prezuvkách chodiť mimo budovy školy.
6. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené zdržiavať sa v areáli školy bez dozoru

pedagóga určeného riaditeľom školy, používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.

7. Príchod žiaka na krúžky, nepovinné predmety je samostatný, v zodpovednosti zákonných zástupcov. Na nepovinný predmet, záujmový útvar žiaci čakajú na vyučujúceho pred hlavným vchodom.

Článok 5

Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená.
2. Neskorý príchod žiaka na vyučovanie zaznamená vyučujúci do triednej knihy .
3. Na vyučovacích hodinách žiak sedí na mieste podľa zasadacieho poriadku.
4. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
6. Žiak sa z dôvodu vlastnej bezpečnosti nehojdá na stoličke a nežuje žuvačku.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny prihlásením sa zo svojho miesta, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma, neodpisujú ich v škole. Toto kontrolujú učitelia vykonávajúci dozor.
9. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
10. Manipulovať s oblokmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
11. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
12. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola

nemusí robiť žiadne opatrenia.

13. Ak žiak zistí stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate so zástupkyňou riaditeľky, ktorá vykoná ďalšie opatrenia.
14. Z dôvodu zamedzenia krádeží nie je dovolené žiakom v škole mať pri sebe mobilný telefón, prehrávače elektronických audiovizuálnych formátov (napr. MP3, MP4, 3GP, Ogg-prehrávače), CD-prehrávač, fotoaparát, kameru. V ojedinelých a odôvodnených prípadoch na nosenie a používanie uvedených predmetov udeľuje výnimky riaditeľka školy. Počas exkurzií, výletov a iných mimoškolských akcií žiak môže tieto mať s písomným prehlásením rodiča o zodpovednosti v prípade straty alebo poškodenia. Škola za uvedené predmety nenesie žiadnu zodpovednosť.
15. Žiakom nie je dovolené sadáť si na parapetné dosky, nosiť v budove nebezpečnú obuv (napr. šľapky, dreváky, topánky na vysokom opätku), opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a používať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, šmýkať sa po chodbách a po zábradlí schodiska.
16. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci pozdravia povstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia povstaním. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác, počas obchôdzok riaditeľa školy žiaci nezdravia.
17. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
18. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom výcviku a v škole v prírode dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
19. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:
 - vstup do budovy cudzím osobám len po zapísaní v knihe návštev na vrátnici, so súhlasom člena vedenia školy,
 - učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky,
 - v prípade podozrenia na šírenie situáciu v úzkej spolupráci s vedením školy riešia,

- ak je niektorý žiak pod vplyvom omamných látok, v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka.

20. Žiakom sa prikazuje: zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou, dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení, oznamovať triednemu učiteľovi všetky závady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť, používať predpísané ochranné pracovné prostriedky.

Článok 6

Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učební

1. Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú v triede, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu a dvere majú dokorán otvorené. Žiakom nie je dovolené bezdôvodne prechádzať do iných tried.
2. Počas hlavných prestávok sa budú žiaci zdržiavať vonku alebo na chodbe v závislosti od počasia.
3. Žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy .
4. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozor konajúceho učiteľa žiaci vchádzajú do budovy školy a pripravujú sa na 3. vyučovaciu hodinu.
5. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, nie je dovolené rozhadzovať ich po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, vyhadzovať ich z okien.
6. Presun žiakov z triedy do odbornej učebne (telocvične, dielne, učebne informatiky) zabezpečuje vyučujúci príslušného predmetu.

Článok 7

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a opatrne vykladá stoličku na lavicu tak, aby neohrozil seba ani spolužiaka.
2. Na pokyn učiteľa sa žiaci zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne a do školskej jedálne. Žiaci, ktorí nechodia na obed sa v šatni preobujú, oblečú a disciplinovane opustia školskú budovu.
3. Žiak je povinný v čase obedovej prestávky opustiť areál školy v prípade, že nie je pod dozorom dospelšej osoby.

Článok 8

Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak poškodí učebnicu v priebehu školského roka, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí za jej stratu zaplatiť celú hodnotu.
3. Žiak zachováva svoju žiacku knižku v slušnom a udržiavanom stave počas celého školského roka.
4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
5. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
6. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.

Článok 9

Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcej obuvi (bez čiernej podrážky). Na hodiny výtvarnej, pracovnej a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.

Článok 10

Kontakt zákonného zástupcu s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi.

1. Kontakt zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy je možný v určenom čase a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.

Článok 11

Základné práva a povinnosti rodičov.

1.a) Rodič má právo na...

- poskytnutie bezplatného vzdelávania svojho dieťaťa v štátnych školách, v iných ako

štátnych za úhradu,

- vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
- informácie o koncepčnom zámere rozvoja školy, o školskom vzdelávacom programe a projektoch školy, o počte žiakov v triedach, materiálno-technickom vybavení, o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok,
- prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy,
- integrovanie svojho dieťaťa a individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní,
- odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok,
- povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
- požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie,
- úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy,
- účasť na vzdelávacom procese po dohode s riaditeľom školy,
- oboznámenie s vnútorným poriadkom školy, upravujúcim práva a povinnosti žiaka,
- vyriešenie podnetov, sťažností,
- vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia, stravných lístkov a pod.

1.b) Rodič je povinný...

- prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas. Za neplnenie tejto povinnosti môže rodič alebo zákonný zástupca dostať pokutu až 100 €.
- oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo územia SR do 15 dní.
- ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe. Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín.

- Rodič by mal v záujme dieťaťa zabezpečiť druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
 - Rodič by sa mal zúčastňovať na schôdzach rodičovského združenia a konzultačných dňoch.
 - Rodič by mal predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovnovzdelávacieho procesu.
2. Rodičia, iní zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, zástupcovia patronátnych závodov a organizácií pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v ZRPŠ. Združenie rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.
 3. Úlohou ZRPŠ je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, hlavne pri zabezpečovaní školskej dochádzky, školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc, pomáhať škole pri spolupráci s podnikmi a firmami na území mesta, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, pomáhať škole pri výchove žiakov k voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôbiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
 4. ZRPŠ nezasahuje do výchovno–vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
 5. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa bez povolenia riaditeľa školy alebo jeho zástupcu.
 6. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

Článok 12

Spolupráca školy a rodiny

1. Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka, do ktorej sa vpisujú iba dôležité oznamy. Znamky žiaka sú zaznamenávané aj v elektronickej žiackej knižke.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné

- hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší iný spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
 4. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.

Článok 13

Stravovanie v školskej jedálni

1. Žiaci sú povinní zaplatiť stravné lístky do konca predchádzajúceho mesiaca.
V prípade, že niekto nezaplatí včas, nemá nárok na obed.
2. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne.
3. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.
4. V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú.

Článok 14

Triedna samospráva žiakov a školský parlament

1. Žiacky kolektív so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvorí predseda a ďalší členovia podľa odporúčania triedneho učiteľa.
Predseda je členom školského parlamentu, ktorý v ňom zastupuje triedu, vplýva na správanie spolužiakov, dodržiavanie poriadku a šetrenie inventáru v triede, tlmočí návrhy a požiadavky žiakov triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.
Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ, sú pomocným orgánom triedneho učiteľa.
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:
 - pred vyučovaním utrieť tabuľu, pripraviť kriedu a ostatné potreby,
 - na každej hodine hlásiť neprítomných,
 - oznámiť po 5 minútach riaditeľovi školy alebo zástupkyňi riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
 - cez prestávky vetrať triedu,
 - po skončení vyučovania utrieť tabuľu, uložiť pomôcky, zatvoriť obloky,

- prekontrolovať uzáver vody,
- dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

Článok 15

Výchovné opatrenia

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.
2. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici.
3. Ak žiak nepredloží ŽK s úmyslom nezapísania poznámky alebo zlej známky (o čom vyučujúci urobil záznam) bude mu uložené výchovné opatrenie:
 - 3 - 4-krát - napomenutie triednym učiteľom
 - 5 - 7-krát - pokarhanie triednym učiteľom
 - 8 -10-krát - pokarhanie riaditeľom školy
 - 11 - 15-krát – znížená známka zo správania – 2. stupeň
 - 16 – 20-krát - znížená známka zo správania – 3. stupeň
 - nad 21-krát - znížená známka zo správania – 4. stupeň
4. Ak žiak žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania ŽK učiteľovi s prosbou o zápis známky, či poznámky. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku.
5. Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu žiackej knižky, dopíše známky a poznámky podľa klasifikačného záznamu, skontroluje podpísanie žiackej knižky rodičmi. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním žiackej knižky, ich predvolá do školy.
6. Za neospravedlnené hodiny budú udelené tieto výchovné opatrenia:
 - 1 hodina- napomenutie triedneho učiteľa
 - 2 - 5 hodín – pokarhanie triedneho učiteľa
 - 6 - 10 hodín – predvolanie rodičov na pohovor
pokarhanie riaditeľom školy,
 - 11 - 14 hodín – 2 zo správania
 - 15 - 20 hodín – 3 zo správania
 - nad 20 hodín – 4 zo správaniaPri počte nad 15 neospravedlnených hodín v jednom mesiaci upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušný štátny orgán o danom stave, následkom čoho dôjde k zastaveniu vyplácania prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi, pri počte 60 neospravedlnených hodín za rok musí triedny učiteľ s riaditeľkou školy podať podnet na príslušný štátny orgán k začatiu priestupkového konania.
7. Ospravedlnenia od rodičov je možné do počtu 25 hodín v školskom roku. Ostatné hodiny musí ospravedlniť lekár, inak sú hodiny neospravedlnené. Za neskorý príchod na vyučovanie 3x 1 neospravedlnená hodina, ak čas prevýši 15 minút - hodina sa počíta ako neospravedlnená.

V prípade 3 zápisov v klasifikačnom zázname udelí triedny učiteľ žiakovi napomenutie triednym učiteľom.

V prípade dosiahnutia ďalšieho 1, 2, maximálne 3 zápisov bude žiakovi udelené ďalšie, o stupeň vyššie napomenutie.:

Stupne: Napomenutie triednym učiteľom

- pokarhanie triednym učiteľom
- pokarhanie riaditeľom školy
- znížená známka zo správania – stupeň uspokojivé (2)
- znížená známka zo správania – stupeň menej uspokojivé (3)
- znížená známka zo správania – stupeň neuspokojivé (4)

8. Riaditeľské pokarhanie dostane žiak za:

- úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
- šikanovanie spolužiaka,
- vulgárne vyjadrovanie alebo fyzické napadnutie na adresu učiteľa alebo spolužiaka,
- úmyselné poškodenie majetku školy,
- krádež vecí v škole,
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy,
- použitie mobilného telefónu, prehrávačov elektronických audiovizuálnych formátov (napr. MP3, MP4, 3GP, Ogg-prehrávače), CD-prehrávača, kamery, fotoaparátu,

9. Okamžitý stupeň 2 – uspokojivé zo správania dostane žiak bez ohľadu na poznámky v klasifikačnom zázname za fyzické napadnutie učiteľky. Riaditeľka školy podá okamžitý oznam na políciu.

10. Odmeny:

- Individuálna ústna pochvala učiteľom.
- Pochvala triednym učiteľom – za reprezentáciu školy, účasť a umiestnenie v súťažiach, za pomoc triednemu učiteľovi a iné písomné pochvaly (min. 3) zaznamenané v klasifikačnom zázname
- Pochvala riaditeľom školy za výborný prospech, umiestnenia v súťažiach vo vyšších kolách a iný mimoriadny čin. Udeľuje sa na návrh triedneho učiteľa alebo zo samotného podnetu riaditeľa školy.
- Ocenenie primátorom mesta – za mimoriadnu reprezentáciu mesta, na návrh riaditeľa školy alebo iného navrhovateľa.

Článok 16

Vnútorň poriadok pre chemickú učebňu.

1. Chemická učebňa má žiacku časť a časť pre vyučujúceho.
2. Žiaci sa zdržujú iba v časti určenej pre žiakov, a to iba pod dozorom vyučujúceho. Chemické potreby ako sklo, nádoby, chemikálie môžu žiaci donášať z chemického kabinetu iba za dozoru učiteľa, ktorý dbá prísne na dodržiavanie bezpečnostných zásad, t.j. aj umývanie chemického skla a znečistených nádob vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
3. Chemikálie pre pokusy pripravuje výlučne učiteľ. Žiaci ich môžu iba preniesť do laboratória aj to pod dozorom učiteľa. Výbušniny a jedy sa na pokusy ani

demonštráciu pokusov nepoužívajú, s postupom môžu byť žiaci oboznámení prostredníctvom videonahrávky.

4. Žiaci vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
5. Žiaci musia byť podrobne oboznámení s bezpečnostnými predpismi.
6. Laboratórium musí byť vždy riadne uzamknuté, ak v ňom neprebíha vyučovanie. Všetky chemikálie musia byť riadne uzamknuté v chemickom kabinete.
7. Počas neprítomnosti kvalifikovaného učiteľa chémie sa pokusy v chemickom laboratóriu nesmú prevádzať (ani po prechodnom zastupovaní nekvalifikovaným učiteľom).

Článok 17

Vnútorný p o r i a d o k pre telocvičňu.

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho prezlečení v šatni.
2. Do telocvične odchádzajú v dvojiciach a disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci.
4. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho a v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši 1x učiteľ písomným napomenutím, 2x písomným pokarhaním, 3x klasifikáciou, 4x pokarhaním od riaditeľa školy.
5. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu Tv.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zachádzajú s nimi opatrne a prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
12. K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo a v sprchárni dbajú na svoju bezpečnosť. Sprchovať sa môžu iba so súhlasom vyučujúceho.
13. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť v dvojiciach pod vedením príslušného vyučujúceho.
14. Každý žiak, ktorý si zapožičia telovýchovný materiál, musí sa zapísať do príslušnej knihy „Vypožičané“.
15. Žiaci oslobodení z TV majú o tom potvrdenie od príslušného pedagóga a v prípade poslednej vyučovacej hodiny v rozvrhu na písomnú žiadosť zákonného zástupcu sa na vyučovaní nemusia zúčastniť.
16. Na LVVK sa žiaci riadia podľa pokynov inštruktorov a vedúceho kurzu a prísne dodržiavajú smernice, s ktorými boli oboznámení na prípravných stretnutiach.

Článok 18

Vnútroňný p o r i a d o k pre školskú jedáleň

1. Do školskej jedálne prichádzajú deti z ŠKD pod dozorom vychovávateľky, ostatní žiaci pod dozorom učiteľa pokojne, disciplinovane a usporiadane.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne, si umývajú ruky mydlom. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho. Rešpektujú dozor konajúcich učiteľov.
3. Pred vydaním obeda si žiak berie podnos, tanier, príbor a s obedom sa usadí na voľnom mieste. Na stoličke sa nehojdá, nerozpráva a zje celý obed.
4. Po naobedovaní sa vstane, zasunie stoličku a odnáša podnos s použitým tanierom a príborom k prijímaciemu okienku.
5. Zo školskej jedálne odchádza východom a nezdržuje sa v jedálni.
6. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať tento školský poriadok v jedálni alebo včas nezaplatia stravné, budú zo stravovania vylúčení.
7. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú učitelia. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.

Článok 19

Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie začína o 8:00 v zimnom i letnom období, končí 7. vyučovacou hodinou.
2. Rozvrh hodín a plán dozorov učiteľov sa nachádza v triedach, na chodbách, v zborovni a v riaditeľni školy, vyučujúci sú povinní dodržiavať ich.
3. Pedagogická rada zasadá 4x ročne
Pracovné porady sa konajú 1x mesačne
Zasadnutia metodických orgánov – MZ a PK sa konajú 4x ročne
4. Cvičenia na ochranu človeka a prírody
Žiaci I. stupňa – 1x ročne – didaktické hry – jún (4 hodiny)
Žiaci II. stupňa – 2x ročne – september, máj (5 hodín)
5. Ostatná organizácia školského roka je podľa pedagogicko.-organizačných pokynov MŠ SR.
6. Oddychový poldeň – streda – nezadávajú sa žiakom písomné domáce úlohy.

Článok 20

Školský parlament

Odstavec 1: Základné ustanovenia

1. Školský parlament je zložený zo zástupcov tried 3.-9. ročníka
2. Sídлом Školskému parlamentu je základná škola

Odstavec 2: Poslanie Školského parlamentu

1. Poslaním je:
 - riešenie výchovno-vzdelávacích problémov
 - navrhovanie opatrení na zlepšenie činnosti v škole
 - pomoc pri vylepšovaní vzťahov učiteľ- žiak
 - organizovanie mimoškolskej činnosti
 - pomoc pri riešení závažných priestupkov študentov voči školskému poriadku
 - zavádzanie prvkov demokracie pri vzájomnom kontakte učiteľa a žiaka
 - odstraňovanie vzájomných nedorozumení a predchádzanie týmto nedorozumeniam
2. Školský parlament sa môže vyjadrovať:

- k otázkam, ktoré sa týkajú chodu školy
 - k podnetom z jednotlivých tried
 - k problémom vo výchovno-vzdelávacom procese
 - k výberom odmiem pre žiakov za rôzne školské akcie (zber, športové súťaže)
3. Školský parlament prijíma opatrenia na:
- zlepšenie vzťahov v škole a triede
 - odstránenie nedorozumení v komunikácii učiteľ- žiak, žiak- učiteľ

Odstavec 3: Organizácia činnosti Školského parlamentu

1. Svojho zástupcu – poslanca si žiaci volia na jeden rok. V prípade nespokojnosti s jeho činnosťou alebo v prípade opakovanej neúčasti na zasadnutiach majú žiaci právo ho hlasovaním odvolať a zvoliť si iného zástupcu
2. Poslanci si volia spomedzi seba predsedu, podpredsedu a zapisovateľa
3. Funkčné obdobie je jeden rok
4. Predseda, podpredseda a zapisovateľ tvoria 3- členné Predsedníctvo Školského parlamentu. Čestným členom predsedníctva je riaditeľka školy.
5. Dospelí členovia parlamentu majú pri hlasovaní iba poradný hlas
6. V prípade rovnosti hlasov má predseda Školského parlamentu právo dvoch hlasov
7. Školský parlament zasadá 1x za dva mesiace v čase a v miestnosti, ktorú určí Predsedníctvo Školského parlamentu
8. Zasadnutia Školského parlamentu sú verejné.

Odstavec 4: Rokovania Školského parlamentu

1. Zasadnutia Školského parlamentu vedie predseda alebo ním poverený člen parlamentu
2. Program zasadnutia Školského parlamentu zverejní predsedníctvo na nástenke Školského parlamentu, najmenej tri dni pred jeho zasadnutím.
3. Školský parlament rokuje o pripomienkach žiakov a pedagogických zamestnancov.
4. Z každého rokovania zapisovateľ vyhotoví zápis, ktorého kopia bude odovzdaná riaditeľke školy, predsedovi Školského parlamentu a zverejnená na nástenke
5. Podľa potreby sa zápis prerokuje na pedagogickej rade, pracovnej porade či na zasadnutí výboru Rodičovského združenia
6. Predsedníctvo Školského parlamentu má právo zvolať mimoriadne zasadnutie na návrh poslanca alebo pedagogického pracovníka, ak uzná, že predložený problém sa musí okamžite riešiť.

Článok 22

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní na gremiálnej rade.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s Vnútorným poriadkom školy žiakov triedy, ako aj ich rodičov. Žiaci aj rodičia svojím podpisom potvrdia, že s ním boli oboznámení a budú ho plne rešpektovať.
3. Vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť dňom 1.10.2009, týmto dňom sa ruší doterajší Vnútorný poriadok školy.